

**Самообследование  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Черемшанский детский сад «Ландыш»**

**Черемшанского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Цель самообследования:**

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

**Процедура самообследования способствует:**

1. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
2. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
3. Отметить существующие проблемные зоны.
4. Задать вектор дальнейшего развития дошкольного учреждения.

**Источники информации:**

Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания НОД, дополнительного образования, статистические данные).

**Форма предъявления информации:**

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Самообследование проводилось на основании положения о самообследовании

**Ответственные, формы проведения:**

Самообследование образовательной деятельности, осуществляется рабочей группой по проведению работ по самообследованию в составе:

- заведующим ДОУ, старшим воспитателем, заведующим хозяйством, старшей медицинской сестрой в пределах компетенции в следующих формах:
- заведующий осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа
  - о родителях, их потребностях и удовлетворенности в услугах детского сада; оценка системы управления;
  - мониторинг качества условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал)
  - старший воспитатель производит оценку качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
  - степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанников к школьному обучению;
  - качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
  - заведующий хозяйством анализирует мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
  - медицинская сестра осуществляет мониторинг медико - социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных

систем и др.; выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

### Сроки проведения самообследования

Самообследование проводится в конце учебного года с 10января по март 2023 года..

## Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Полное наименование ДОУ в соответствии с Уставом	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Черемшанский детский сад «Ландыш» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан
Юридический адрес	423100, Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Черемшан ул Гагарина д.55
Год ввода в эксплуатацию	2008 год
Учредитель	<p>Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Черемшанский муниципальный район Республики Татарстан. Функции и полномочия учредителя осуществляет Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, в лице муниципального учреждения "Отдел образования" Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.</p> <p><b>Исполнительный комитет</b> <b>Черемшанского муниципального района Республики Татарстан:</b> <b>Руководитель:</b> Шайдуллин Ильфат Нагимуллович <b>Адрес:</b> 423100, Республика Татарстан, Черемшанский район, село Черемшан, ул. Советская, д.32. <b>График работы:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 часов; обед с 12.00 до 13.00 ч. <b>Выходные дни:</b> суббота, воскресенье. <b>Телефоны:</b> (84396) 2-58-42; факс: (84396) 2-58-42. <b>Адрес сайта:</b> <a href="http://cheremshan.tatarstan.ru">http://cheremshan.tatarstan.ru</a> <b>Электронная почта:</b> <a href="mailto:Ispolkom.Cheremshan@tatar.ru">Ispolkom.Cheremshan@tatar.ru</a> <b>Приемные дни:</b> вторник с 8.00 до 12.00 часов.</p> <p><b>МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета</b> <b>Черемшанского муниципального района Республики Татарстан:</b> <b>Руководитель:</b> Маркова Ольга Владимировна <b>Адрес:</b> 423100, Республика Татарстан, Черемшанский район, село Черемшан, ул. Гагарина, д.7. <b>График работы:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 часов; обед с 12.00 до 13.00 ч. <b>Выходные дни:</b> суббота, воскресенье. <b>Телефоны:</b> (84396) 2-54-30; факс: (84396) 2-54-69. <b>Адрес сайта:</b> <a href="https://edu.tatar.ru/cheremshan/cheremshan/roo">https://edu.tatar.ru/cheremshan/cheremshan/roo</a> <b>Электронная почта:</b> <a href="mailto:cheremshan.roo@tatar.ru">cheremshan.roo@tatar.ru</a> <b>Приемные дни:</b> четверг с 8.00 до 12.00 часов.</p>
Мощность ДОУ	Плановая - 90

	<i>Фактическая - 90</i>
<b>Порядок приёма отчисления воспитанников, комплектования групп</b>	<i>Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством, Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,6 до 7 лет. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), документа удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), медицинской карты ребенка.</i>
<b>Форма обучения</b>	<i>очная</i>
<b>Срок обучения</b>	<i>5 лет</i>
<b>Язык обучения</b>	<i>русский</i>
<b>Режим работы ДОУ</b>	<i>Пятидневная рабочая неделя: понедельник - пятница – рабочие дни с 07.00 до 17.30 10,5-часовое пребывание детей. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие, праздничные дни, установленные законодательством РТ и РФ.</i>

### **1.2. Правоустанавливающие документы:**

<b>Критерии</b>	<b>Результаты проведенного самообследования</b>
Лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов)	№ 8488 , выдана МО И Н РТ, серия 16Л01 0004482 от 03.08.2016
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Выдано Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы №1 по РТ, № 1081665000273 от 19.01.2012 г.
Устав ДОУ	Устав утвержден Постановлением Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района РТ от 11.04.2017 №184
Локальные Акты ДОУ (соответствие перечня и содержания)	- Коллективный договор - Положение об общем собрании трудового коллектива - Положение о педагогическом совете - Положение о Родительском комитете - Положение о порядке приема в ДОУ - Положение о родительском собрании

Уставу ДОУ законодательству Российской Федерации, полнота,  целесообразность)	-Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. -Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОУ -Должностные инструкции, определяющие обязанности работников
---	---

### 1.3.Информация о документации ДОУ

Критерии	Результаты проведенного самообследования
Наличие основных Федеральных , региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольной образовательной организации	-Конституция Российской Федерации -Федеральный закон от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» -Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 -Конвенция о правах ребенка -Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации -Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций -Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» -Письмо Минобрнауки РФ от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования ДОУ» -Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» -Приказ Минобрнауки РФ от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального Сайта» -Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»
Личные дела воспитанников, книга движения воспитанников, учет будущих воспитанников ДОУ	В Учреждении ведется «Книга учета движения детей»; договор с родителями (законными представителями) воспитанников; приказы о движении детей в ДОУ. Листы книги учета и движения воспитанников пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя Учреждения и печатью.

(уведомления)	<p>Все персональные данные ребенка занесены в Книгу учета движения детей.</p> <p>Книга регистрации воспитанников заполняется регулярно с отметкой о номере приказа, о дате приема или отчисления.</p>
---------------	---

#### **1.4.. Информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений**

критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки	Документация: книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников ведутся в соответствии с нормативным законодательством работников.
Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу	Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу ведутся регулярно на каждого принятого сотрудника
Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам	<p>На работу в ДОО приняты лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям единого квалификационного справочника по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании, а также имеющими справку о несудимости.</p> <p>Трудовые договоры со всеми работниками заключены при приеме на работу, при внесении изменений в трудовой договор внесены дополнительные соглашения.</p>
Коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору, если есть в наличии)	Коллективный договор на 2021-2023 г. имеется. Регистрационный № 33/21, от 02.06.2021 г.
Правила внутреннего трудового распорядка	Правила внутреннего трудового распорядка коллектива и воспитанников имеются
Штатное расписание Учреждения	Штатное расписание ДОО имеется. ДОО полностью укомплектовано штатами
Должностные инструкции работников	У каждого работника имеется в наличии пакет документов с инструкциями, с которыми он ознакомился под роспись

Журналы проведения инструктажа	Со всеми работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в ДОУ, в соответствии с законодательством проведены инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности регистрацией в «Журнале инструктажей» установленного образца. Все журналы регистрации инструктажей: - вводного по охране труда с работниками; - по ОТ на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами; - по ОТ на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и подписью руководителя ДОУ. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя ДОУ, утверждены руководителем учреждения. Все инструкции по охране труда в ДОУ зарегистрированы в журнале учета выдачи инструкций по охране труда
--------------------------------	---

#### **Выводы и рекомендации к п. 1:**

На основании вышеперечисленных нормативно–правовых документов МБДОУ «Черемшанский детский сад «Ландыш» соответствует требованиям законодательства в сфере образования.

### **3. Контингент воспитанников ДОУ**

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Общая численность воспитанников	81
Комплектование групп	Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. В 2021г. функционировало 4 группы. Из них: 1 Младшая группа - 2 младшая - Средняя - старшая-подготовительная к школе

#### **Выводы и рекомендации к п. 3:**

Контингент воспитанников составляют дети, проживающие в селе Черемшан.

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей.

### **4. Кадровое обеспечение**

#### **4.1. Характеристика педагогического коллектива**

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
численный состав	Всего: 12 педагогов

	Из них: Воспитатели - 7; Воспитатель по обучению татарскому языку - 1; Музыкальный руководитель -1 Инструктор по физкультуре -1 Учитель-логопед - 1 Учитель- дефектолог - 1
Возраст педагогов	До 25 лет – 0 чел 25 – 29 лет – 1 чел 30 – 34 лет – 2 чел 35 – 39 лет – 2 чел 40 – 44 лет – 2 чел 45 – 49 лет – 2 чел 50 – 54 лет – 2 чел 55 – 59 лет – 1 чел

#### 4.3.Профессиональный уровень кадров:

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Образовательный уровень	высшее образование-11 средне-специальное -1
Уровень квалификации	первая -7 без категории -4.
Стаж работы	До 3 лет –2 чел 3-5 лет – 1 чел 5-10 лет –1 чел 10 – 15 лет- 3 чел 15- 20лет - 2 чел Более 20 – 3 чел
Своевременность прохождения повышения квалификации	В 2021 учебном году повысили квалификацию через курсы повышения квалификации воспитатели – Никонова И.В., Гарифуллина Ф.Ф., Филимонова И.А., Нигматуллина А.И., Шайдуллина Л.А, Баляева В.А., Султанова Т.П. Фаттахова Л.Я. В 2022 учебном году повысили квалификацию через курсы повышения квалификации воспитатели – Гиниятуллина Г.Х, Нигматуллина Г.М.
Состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.	Записи в трудовые книжки заносятся своевременно. Копии документов о присвоении квалификационных категорий имеются в личных делах. На стенде в методическом кабинете размещен график аттестации на 5 лет, план повышения квалификации в межаттестационный период

Выводы и рекомендации:

МБДОУ укомплектовано кадрами на 100%. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников

### 5.Содержание образовательной деятельности

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования	<p>Образовательная программа утверждена педагогическим советом ДОУ.</p> <p>В ней четко обозначены цели и задачи, методы и средства их реализации. Содержание Образовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики. Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее -образовательные области):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-социально-коммуникативное развитие;</li><li>-познавательное развитие;</li><li>-речевое развитие;</li><li>-художественно-эстетическое развитие;</li><li>-физическое развитие.</li></ul> <p>Программа разработана на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой)и региональной программы .Р.К. Шаеховой</p>
Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников	<p>Воспитательно -образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.</p> <p>Режим дня составляется на холодный и теплый период года. Учебный план определяет перечень видов непосредственно образовательной деятельности, направленных на всестороннее развитие ребенка, формирование духовных и общечеловеческих ценностей, а также способностей и компетенций. План непосредственно образовательной деятельности</p>



регулирует деятельность педагогического коллектива, обеспечивает выполнение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ No1155 от 17.10.2013г., дополнительных образовательных услуг.

План включает обязательные направления развития и образования детей дошкольного возраста:

- > Социально-коммуникативное развитие;
- > Познавательное развитие;
- > Речевое развитие;
- >Художественно-эстетическое развитие;
- >Физическое развитие.

Продолжительность учебного года с сентября по май.

Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и

организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. No 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный No 28564).

В соответствии с санитарными нормами продолжительность занятий от 8- 10 минут в 1 группе раннего возраста , 15 минут – во 2 младшей группе, 20 минут – в средней группе, 20-25 минут – в старшей - подготовительной к школе группе.

Перерыв между занятиями не менее 10 минут. В середине занятия проводится физкультминутка.

Максимально допустимый объем недельной нагрузки, включая реализацию дополнительной образовательной программы для детей дошкольного возраста составляет:

- 1 группа раннего возраста – 90 минут;
- 2 младшая группа – 2 часа 30 минут;
- Средняя группа – 3 часа 20 минут;
- Старшая группа – 5 часов 50 минут;
- Подготовительная группа – 8 часов.

Недельная нагрузка непосредственно образовательной деятельности

- группа раннего возраста – 10 занятий;
- 2 Младшая группа-10 занятий
- Средняя группа – 10 занятий;
- Старшая группа – Подготовительная группа – 15 занятий.

	<p>Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 группа раннего возраста – 1 занятие</li> <li>• 2 младшая группа – 2 занятия;</li> <li>• Средняя группа – 2 занятия;</li> <li>• Старшая группа – Подготовительная группа – 3 занятия.</li> </ul> <p>В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности -не менее 10 минут</p> <p>Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.</p> <p>Непосредственно-образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда), сочетается с физкультурными и музыкальными занятиями.</p>
<p>Характеристика организации дополнительных образовательных услуг.</p>	<p>В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» для воспитанников ДОУ предлагаются дополнительные образовательные услуги, которые организуются в вечернее время 1-2 раза в неделю .</p>
<p>Используемые типовые программы, инновационные программы педагогические технологии</p>	<p>Типовые программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.</li> <li>-Региональная программа дошкольного образования под ред.Р.К Шаеховой</li> </ul>

### **Выводы и рекомендации**

Организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с годовым планированием, общеобразовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС и учебным планом.

Количество и продолжительность ОД устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

В течение года в детском саду осуществлялось дополнительное образование детей на бесплатной основе. Проводимая работа в кружке эффективна, направлена на повышение качества образовательного процесса.

#### **6. Показатели содержания, уровня и качества образовательной подготовки**

##### **Воспитанников**

На основании Кабинета Министра РТ в связи с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19 в ДОУ итоги изучения стартового уровня будущих первоклассников не проводились

#### **7. Обеспечения здоровья и здорового образа жизни.**

Медицинское сопровождение детей проводится согласно плану во взаимодействии со специалистами: врачом - педиатром Черемшанской центральной районной больницы, инструктором по физкультуре, медсестрой,

Медицинское сопровождение детей в ДОУ строится на основе нормативно-правовых документов «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049 – 13» (29.05.13. №28564), осуществляется медицинской сестрой, врачом-педиатром. ДОУ имеется медицинский, процедурный кабинеты. Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям СанПиН (питьевой, световой и воздушный режим поддерживается в норме). Режим дня детей соответствует возрастным особенностям детей и способствует их возрастному развитию. Рационально-двигательный режим, физические упражнения, закаливающие мероприятия, осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастных особенностей детей и сезона года. Один раз в год медицинские работники отслеживают уровень здоровья детей, заболеваемость, определяют группы здоровья и делают сравнительные характеристики по годам.

Оздоровительная работа проводится согласно плану который включает в себя модель двигательного режима, здоровьесберегающих технологий, комплекс лечебно – профилактических мероприятий. Работа с родителями в течение года направлена на информирование о содержании работы в ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников, привлечение в поиске новых и эффективных форм работы по оздоровлению детей.

Сохранение и обеспечение здоровья детей является главным условием и показателем направленного образования и основной задачей в ДОУ.

В рамках оздоровительно – профилактической работы с воспитанниками осуществлялся комплекс закаливающих процедур, учитывая здоровье, индивидуальные особенности детей, индивидуальная работа с детьми, имеющими проблемы по результатам диагностики физического развития.

В ДОУ созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития: разнообразные виды и формы режима двигательной активности в регламентированной деятельности; варьирование физической нагрузки в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

Для реализации задач укрепления здоровья детей оборудованы:

Физкультурные уголки в группах, оснащенные стандартны и нестандартным оборудованием и другими спортивными атрибутами;

Площадка, позволяющая проводить физкультурные занятия и спортивные мероприятия на открытом воздухе.

Формы организации физического воспитания в группах разнообразны: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, гимнастика после сна, разнообразные подвижные

игры в течение дня, спортивные праздники и развлечения, физкультминутки на занятиях, закаливающие процедуры, Дни здоровья, прогулки, индивидуальная работа по физическому воспитанию. ОД по физкультуре проводятся разного типа: традиционные, игровые, сюжетные, тренировочные, смешанного типа.

В течение учебного года проводятся спортивные праздники и развлечения, такие как «Дни здоровья», спортивно-развлекательные мероприятия, в том числе и с участием родителей.

Воспитанники часто болели инфекционными заболеваниями, острым бронхитом, н. фарингитом. Причины заболеваемости связан с началом посещаемости ребенком детского учреждения, когда он вступает в контакт с большим числом потенциальных разносчиков инфекции. Слабый иммунитет. Эпидемии.

#### Профилактическая работа

Для профилактики заболеваний применяются санитарно-гигиенические, дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные мероприятия. От правильности и регулярности их проведения, использования современных методов профилактики инфекционных болезней и качества дезинфицирующих средств зависит здоровье воспитанников ДОУ.

Фактором, оказывающим негативное влияние на состояние здоровья дошкольников, является недостаток двигательной активности. Гиподинамия приводит к снижению уровня физической подготовленности, физической работоспособности воспитанников и способствует появлению отклонений в состоянии здоровья детей. В ДОУ созданы все условия для правильной организации двигательной активности по каждой возрастной категории и воспитатели неукоснительно придерживаются их. В ДОУ строго выполняется режим дня и организуется сбалансированное 4-х разовое обогащенное овощами и фруктами.

Систематически ведется работа по охране жизни и благополучия ребенка, обучение дорожной безопасности, ЗОЖ, пожарной и антитеррористической безопасности детей.

#### Рекомендации:

осуществлять оздоровительную работу по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня
- Учет гигиенических требований
- Утренняя гимнастика
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна
- Отработка двигательного режима в группах и на прогулке
- Закаливающие мероприятия.
- Консультации для родителей

### 8.Методическая деятельность.

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Система методической работы ДОУ	<p>Подходы к организации методической работы в ДОУ основаны на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системно-деятельном подходе: понимании целей и задач деятельности ДОУ, его статуса и условий, а также обеспечения целостности образовательного процесса в условиях использования вариативных программ и технологий с учетом влияния на него внешних и внутренних связей;</li> <li>• личностно-ориентированном подходе: обеспечении более полного раскрытия возможностей и способностей каждого педагога и ребенка, коллектива в целом, направленности на развитие</li> <li>• профессиональных и личностных качеств педагогов на примере</li> </ul>

зав д/с;

- дифференцированном подходе: учете уровня профессиональной компетенции и индивидуальных образовательных запросов в построении системы методической работы в ДОУ;
- подход свободного самоопределения: свободном выборе каждым педагогом образовательных программ и путей самореализации;
- мотивационно-стимулирующий подход: использовании различных стимулов, вызывающих интерес и мотивы деятельности;
- коррекционный подход: своевременном устранении выявленных в ходе педагогического мониторинга недостатков и причин, их вызывающих.

1. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации. Для повышения профессионального уровня педагогов используются такие формы, как обучение в образовательных учреждениях высшего [профессионального образования](#), на курсах повышения квалификации, профессиональная переподготовка; участие в заседаниях методических объединений и в работе творческих групп муниципальных ресурсных центров, и др.

Внутреннее повышение квалификации педагогов ДОУ происходит за счет разнообразных форм методической работы. При выборе форм и методов мы руководствуемся: целями и задачами ДОУ; количественным и качественным составом коллектива; особенностями образовательного процесса; материально-техническими условиями ДОУ; реальными возможностями; передовым опытом и научными рекомендациями. Используются как групповые, так и индивидуальные формы методической работы. Ст.воспитатель организует и контролирует работу педагогов по *самообразованию*, относящуюся к активным формам повышения квалификации, и помогает выбрать тему, приоритеты в формах и средствах, спрогнозировать результат.

Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов. Передовой опыт представляет собой высокое мастерство педагога и является движущей силой улучшения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, решает определенные цели с наименьшей затратой времени, с применением оптимальных форм и методов работы, способствует достижению более качественных результатов.

ПО – результат творческого поиска педагогов, где сливается воедино творческое, новаторское и в тоже время традиционное начало.

1. Организация развивающей предметной среды в МБДОУ, соответствующей содержанию программы, интересам и потребностям детей разного возраста:

- разработка методических рекомендаций по организации предметно-развивающей среды МБДОУ;
- обеспечение подбора игрушек, игр, пособий для работы с детьми по программе с учетом современных требований;
- активизация педагогов в разработке атрибутов и методических пособий;

**Оснащение методического кабинета:**

Общая площадь – 14 кв.м.  
Освещение – соответствует нормативным требованиям  
Оборудование –

- Книжные стеллажи 2 шт.
- Шкафы 1 шт.
- Стол компьютерный 2 шт.
- Стол заседаний 1 шт.
- Стулья 6 шт.
- Тумба под телевизор 0 шт.
- Корзина для мусора 1 шт.
- Интерьер: Жалюзи шт..

Государственная символика РФ и РБ:

Гербы 2 шт.

Флаги 2 шт.

Документация

Методическая литература, печатные издания

Перечень пособий и наглядно-дидактического материала.

**Принципы систематизации материалов в методическом кабинете:**

**1. Принцип блочного распределения информации, материалов.**

Весь материал в методическом кабинете распределен по следующим блокам.

**Блок аналитико-диагностического обеспечения деятельности включает в себя следующие материалы:**

Диагностическая деятельность воспитателей предполагает оценку качества воспитательно-образовательного процесса, предметно-развивающей среды. Материалы этой деятельности представлены в разделе «Мониторинг воспитательно-образовательной работы ДОУ».

Аналитические материалы, отражающие результаты мониторинга качества воспитательно-образовательной деятельности педагогов детского сада (анализ непосредственной образовательной деятельности, мероприятий, критерии выполнения педагогами образовательной программы детского сада).

Педагогическая диагностика, отражающая результаты мониторинга качества образования воспитанников детского сада (результаты педагогической диагностики детей по образовательным областям, результаты диагностики детей по парциальным программам, материалы, отражающие результативность кружковой работы).

Психологическая диагностика детей дошкольного возраста.

Результаты изучения степени адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада;

Наборы диагностических методик, листов регистрации результатов по всем возрастам, карты наблюдения деятельности педагогов и т.д.

Сводные данные самоанализа ДОУ.

**Блок повышения педагогического мастерства представлен следующими материалами:**

Сведения о педагогических кадрах (визитная карточка педагога ДОУ, аттестационный лист, документы по аттестации на II квалификационную категорию, копии документов, подтверждающих прохождение педагогом курсов повышения квалификации, характеристика-представление на педагога, копии грамот, благодарственных писем, документов, подтверждающих участие педагогов в различных фестивалях, конкурсах различного уровня и т.д.).

Педагогическая аттестация (пакет документов по организации и проведению педагогической аттестации на II квалификационную категорию, материалы портфолио педагогов, материалы к подготовке портфолио).

Материалы педагогических советов, семинаров, открытых просмотров, смотров-конкурсов, консультаций.

**В программно – методический блок отнесены такие материалы, как:**  
Нормативные документы.

Методическая и справочная литература по разделам комплексной программы и парциальных программ, выбранных для обеспечения целостного воспитательно-образовательного процесса, периодическая печать.

Методические материалы и рекомендации, отражающие проблемные направления деятельности педагогов (приобщение к истокам русской народной культуры, эмоциональное воспитание, патриотическое воспитание, правовое воспитание, развитие речи и обучение грамоте, познавательно-исследовательская деятельность ребенка, работа с родителями и т.д.).

Документация по содержанию работы ДОУ (образовательная программа ДОУ, годовой план, режим дня, циклограммы деятельности специалистов ДОУ, перспективное планирование, рекомендации по календарному планированию).

Наглядный, демонстрационный материал.

#### **Информационный блок:**

Информационные материалы для оформления родительских уголков (рекомендации, памятки, советы, практические материалы по развитию и обучению детей дома и т.д.);

Фотоматериалы;

Видеотека (утренники, исследовательские проекты, фильмы о выпускниках, занятия в музее народного быта, конкурсы);

Информационный стенд;

Выставки;

#### **2. Принцип доступности, наглядности информации.**

. Для удобства сотрудников весь материал систематизирован по направлениям деятельности. Оформлен паспорт методического кабинета с целью обеспечения минимального времени поиска необходимого материала.

Материалы методического кабинета оформлены в едином стиле, регулярно обновляются.

#### **3. Принцип научной организации труда**

В арсенале кабинета имеются технические средства обеспечения воспитательно-образовательного процесса: видео- и аудиоаппаратура, необходимая оргтехника,

В кабинете имеется банк педагогической информации (представлен на электронных носителях) по вопросам дошкольной педагогики, психологии, методологии. Накоплен большой пласт полезной информации по всем направлениям деятельности специалистов детского сада.

Весь накопленный материал рассортирован и обработан по тем же принципам, что и основной материал, что позволяет облегчить поиск нужной информации и оперативно его распечатать.

**Какое место в методическом кабинете занимают: методическая**

**литература, детская литература, педагогическая периодика?**

В методическом кабинете сосредоточена большая библиотека. Здесь представлены энциклопедии, справочники, толковые словари, методическая литература, которая располагается по образовательным областям ООП ДО, а также содержит в себе коррекционный раздел.

Книги для детей пополняются систематически, создана картотека соответственно Программе и возрасту детей.

Библиотечный фонд методического кабинета пополняется новинками методической литературы, журналами «Обруч», «Дошкольная педагогика», «Управление ДОУ», «Справочник старшего воспитателя», «Психолог в детском саду», «Логопед в детском саду», «Детский сад: теория и практика», «Дефектология» и др. Одним словом, для каждой категории педагогов выписывается свой журнал. Обилие подписных изданий создает хорошую почву для самообразования педагогов, подпитывает творчество каждого из них.

**Наличие технических средств обучения:**

Компьютер 1 шт.

Принтер (черно-белый) 1 шт.

CD-, DVD-диски (игры, документация) 20 шт.

Видео- и аудиокассеты 20 шт.

**На какие материалы в методическом кабинете имеются картотеки?**

Картотека на статьи периодических журналов располагается по тематике в соответствии с разделом программы. Сформирован банк педагогической, нормативно-правовой и методической информации, материалов справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, конкурсных работ; материалы публикаций педагогов; материалы профессиональных конкурсов; материалы открытых занятий, мероприятий, разработанные педагогами, инновационные проекты, программы.

Отдельно в методическом кабинете создана картотека демонстрационных картин, к оформлению которых предъявляются те же требования: на каждую картину составляется краткая аннотация, даются рекомендации по ее использованию в разных возрастных группах с различными образовательными целями. Такая картотека, разделенная по тому же принципу, что наглядный материал, помогает сэкономить время и предоставляет возможность воспитателю самостоятельно подготовиться к тому или иному виду работы.

**Требования, предъявляемые к материалам и учебным средствам в методическом кабинете?**

Материалы методического кабинета систематизированы и разделены на разделы в соответствии с общей номенклатурой дел дошкольного учреждения, с направлениями работы педагогического коллектива, о которых говорилось выше, с учетом уровня профессиональной подготовки и потребностей каждого педагога, потребностями детей и родителей, по направлениям работы с детьми.

**Как происходит обновление, пополнение кабинета методическим и дидактическим материалом?**

В течение учебного года по плану развития методического кабинета.

**Как осуществляется регистрация движения материалов?**

Книжный фонд строго учитывается. Для этого составляется картотека на всю имеющуюся литературу и алфавитные указатели. Карточка



	<p>оформляется следующим образом: автор, название, издательство, год издания. Организована электронная библиотека учебных материалов, презентаций и обеспечение доступа к ним.</p> <p>Работа старшего воспитателя заключается в том, чтобы из массы имеющейся литературы выбрать для каждого воспитателя ту книгу, которая окажет ему необходимую помощь в подготовке к педсовету, к занятиям, к родительскому собранию, в выполнении работы по самообразованию или обобщению опыта. Для этого старший воспитатель составляет соответствующие аннотации на статьи в журналах, разрабатывает необходимые рекомендации, памятки по работе с литературой.</p> <p>Весь материал в методическом кабинет предназначен для педагогов. Важно не только подобрать и правильно разместить материал, но и учитывать его, а также анализировать, как педагоги применяют его в работе. Для этого используется тетрадь выдачи методических пособий, который ведет старший воспитатель. Кроме этого разработана анкета, которую мы планируем вручать воспитателям в конце учебного года. Все их пожелания по организации работы методического кабинета, его содержания будут учитываться в новом учебном году.</p> <p><b>Выводы:</b></p> <p>Из вышесказанного можно сделать вывод, что одним из слагающих успешности реализации методической работы в ДОУ является организация работы методического кабинета, который позволит обеспечивать рост педагогического мастерства и творческого потенциала каждого педагога, осуществлять педагогический процесс в соответствии с современными требованиями, с учетом потребностей воспитанников и запроса социума.</p>
<p>Содержание методической работы задачам, стоящим перед ДОУ, в том числе в ООП</p>	<p>Весь учебный год педагогический коллектив детского сада работал над решением задач, которые строились согласно утвержденному годовому плану.</p> <p><b>Методическая тема ДОУ:</b> Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p> <p><b>Цель:</b> Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охрана жизни и здоровья детей</li> <li>2. Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.</li> <li>3. Организовать в ДОУ работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды.</li> <li>4. Осуществлять работу по развитию творческих способностей посредством использования интеллектуальных игр совместной деятельности воспитателя с детьми.</li> <li>5. Продолжать работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с</li> </ol>

	<p>целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.</p> <p>6. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов</p> <p>7. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности;</p> <p>8. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.</p>
<p>Наличие методического органа и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения)</p>	<p>Педагогический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива ДООУ. Имеется вся нормативно-правовая база.</p> <p>Годовой план составляется в соответствии со спецификой детского сада с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.</p> <p>Центром всей методической работы ДООУ является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.</p> <p>В методическом кабинете находятся следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы;</li> <li>- педагогическая литература;</li> <li>- методическая литература;</li> <li>- детская литература;</li> <li>- передовой педагогический опыт;</li> <li>- парциальные программы педагогов детского сада.</li> </ul> <p>В методическом кабинете имеется обязательная документация</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Годовой план работы детского сада;</li> <li>- Методическая работа с кадрами.</li> <li>- протоколы заседаний педсоветов.</li> </ul> <p>Журнал учета литературы, пособий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Документация о состоянии учебно-воспитательной работы.</li> <li>- Журнал учета использования воспитателями пособий, литератур</li> </ul>
<p>Формы организации методической работы</p>	<p>Все формы методической работы в ДООУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, Образовательной программе и годовом плане.</p> <p>Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педсоветы,</li> <li>- семинары,</li> <li>- деловые игры,</li> <li>- дискуссии,</li> <li>- выставки,</li> <li>- круглые столы,</li> <li>- смотры</li> <li>- конкурсы,</li> <li>- творческие отчеты, накопленный материал собирается и формируются в творческие папки.</li> </ul> <p>В 2020г. педагоги и воспитанники ДООУ приняли участие в следующих конкурсах и выставках ДООУ:</p>

	<p>конкурс проектов « Мы изучаем правила дорожного движения»          Выставка поделок детей и родителей: «Новогодняя сказка»          Конкурс «Лучшее оформление зимних участков»          Выставка детских рисунков и поделок «Милые мамочки»          Конкурс на лучшую театральную постановку на родном и русском языке «Дети рисуют Победу!» выставка рисунков.          Приняли участие в работе следующих семинаров и конференций:          В зональном семинаре практикуме «Создание условий для успешной социализации детей с ОВЗ» на базе МБДОУ Черемшанский детский сад «Сказка»</p>
Работа по обобщению и распространению передового опыта	<p>изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта является неотъемлемой частью методической работы МБДОУ.          Педагогами всех возрастных групп была проделана большая работа по накоплению и обогащению методического материала, дополнены картотеки дидактических игр и игровых упражнений</p>
Участие в конкурсах различного уровня	

#### **Выводы и рекомендации:**

В МБДОУ созданы условия для обеспечения образовательного процесса. Все мероприятия, запланированные в годовом плане были выполнены. Активизировать работу по привлечению воспитанников к участию в очных творческих конкурсах, активизировать работу по распространению опыта работы на районном уровне, активизировать работу по распространению опыта работы через публикации в печатных методических изданиях.

#### **7. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.**

Критерии	Результаты проведенного самообследования
Обеспеченность методической и художественной литературой. Объем фонда методической, художественной литературы, его пополнение и обновление	Для осуществления воспитательно - образовательного процесса имеется программно-методический комплект: программы, учебно-методические пособия, справочная и энциклопедическая литература, учебно-наглядные пособия (демонстрационные и раздаточные материалы), диагностические материалы, комплекты современных развивающих игр. ДОУ совершенствует свое методическое обеспечение.
Обеспечено ли ДОУ современной информацией базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.)	МБДОУ имеет возможность пользования сетью Интернет.
Наличие сайта ДОУ (соответствие Установленным требованиям, порядок работы с сайтом)	Сайт детского сада создан и ведется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования

	и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
<p>Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);</p>	<p>На основании ст.29 Федерального закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".</p> <p>В нашем ДОУ вся информация о деятельности дошкольного учреждения открыта и доступна родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через рекламу, объявления, групповые стенды, буклеты. Информационные стенды в коридорах детского сада привлекают внимание родителей к жизни в ДОУ. Доступно, кратко, иллюстративно освещаются основные особенности учреждения, линии развития, рассказывается о специалистах, достижениях коллектива. Имеется информация о реализуемой основной образовательной программе.</p> <p>Информация на сайте обновляется регулярно и позволяет родителям быть в курсе всех событий происходящих в ДОУ, знакомиться со всеми документами, нормативно - правовой базой дошкольного учреждения.</p>

### **Выводы и рекомендации к п. 8:**

. В 2022 -2023 г. необходимо продолжить работу по созданию каталога библиотечного фонда. В дальнейшем необходимо пополнять библиотечный фонд выходящими в печать новыми пособиями и методической литературой.

### **8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

## 9.1. Состояние и использование материально-технической базы

Критерии	Результаты проведенного самообследования
самообследования	
<p>Площади, используемых для образовательного процесса (даётся характеристика)</p>	<p>В МБДОУ созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса с детьми дошкольного возраста</p> <p>Имеются в наличии:</p> <p>Музыкально-физкультурный зал. В зале имеется оборудование для занятий спортом (гимнастические скамейки, мячи, обручи, кегли и т.д.). В зале имеется пианино, музыкальный центр, Расположен на 2-м этаже.</p> <p>Зал оснащен, детскими музыкальными инструментами, детскими костюмами для праздников.</p> <p>Кабинет ПДД</p> <p>Расположен на 2-м этаже. Предназначен для проведения с детьми всех возрастных групп занятий, бесед, игр по безопасности дорожного движения, согласно разработанному тематическому планированию.</p> <p>Оснащение соответствует ФГОС ДО:</p> <p>Набор транспортных средств</p> <p>Иллюстрации с изображением транспортных средств</p> <p>-Атрибуты к сюжетно-ролевой игре «Транспорт»</p> <p>Дидактические игры</p> <p>Макет улицы</p> <p>Макет светофора с переключающимися сигналами.</p> <p>Макет перекрёстка</p> <p>Набор дорожных знаков.</p> <p>Улица, атрибуты инспектора ДПС -жезл.</p> <p>Кабинет татарского языка. В кабинете предусмотрено 1 рабочее место педагога и 10 рабочих мест для занятий детьми.</p> <p>В кабинете проводятся индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми 4-7 лет.</p> <p>Расположен кабинет на 1-м этаже</p> <p>Мини - музей татарского быта . Расположен на 1-м этаже. Дизайн музея отражает быт татарского народа, в музее находятся атрибуты интерьера старинной татарской избы</p>

	<p>Мебель в кабинете установлена в контексте общей композиции</p> <p>Групповые -4. В групповых комнатах пространство организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий игровой и учебной деятельностью. Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум создана предметно-развивающая среда, которая представлена:</p> <p>уголками и зонами, оснащёнными современным дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, познавательно-исследовательской, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению. Во всех групповых помещениях детская и игровая мебель современного образца, не травм опасная, так как закреплена. Групповые ячейки покрашены в пастельные тона.</p>
<p>Сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д</p>	<p>Ноутбук-5. Имеется доступ в Интернет</p> <p>Музыкальные мини системы - шт</p> <p>Мультимедийный проектор-2</p>
<p>Сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой</p>	<p>Обеспечение мебелью, инвентарём, посудой в полном объеме согласно требованиям Сан ПиН2.4.1.3049-13</p>
<p>Организация в ДОУ РППС</p>	<p>Все группы и кабинеты оформлены. При создании развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы.</p> <p>Групповые комнаты включают различные центры и зоны, обеспечивающие разнообразную и самостоятельную деятельность воспитанников. Предметная среда всех помещений насыщена, трансформируема, содержательна, стимулирует процесс развития и саморазвития. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами</p>

Данные о поведении ремонтных работ в ДОУ	В ДОУ проведен капитальный ремонт
Сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса	Состояние материально-технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно –гигиеническим нормам и правилам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. В ДОУ оборудованы и функционируют: 4 групповых помещений Музыкально-физкультурный зал кабинета татарского языка, кабинет ПДД пищеблок Прачечная Медицинский блок Методический кабинет Кабинет заведующего .Для каждой возрастной группы имеется все необходимое для полноценного функционирования помещения: раздевальная, игровая, туалетная, умывальная. В медицинском блоке: кабинет медицинской сестры, процедурный кабинет, изолятор. На территории ДОУ имеются отдельные прогулочные участки для каждой группы, оборудованные малыми формами, спортивная площадка, прогулочные веранды, разбиты цветники и клумбы

**Показатели  
деятельности дошкольной образовательной организации,  
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	78 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	78 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	16 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	62 человек

1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	78 человек/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	78 человек/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/ 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	5 человек/0,%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	3 человек/
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	78 человек/ 100%
1.5.3	По присмотру и уходу	78 человек/100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	3 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	11 человек/67%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	11 человек/67%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1 человек/33%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/33%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	7 человек/80%
1.8.1	Высшая	0
1.8.2	Первая	7 человек 60%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	12 человек/100%
1.9.1	До 5 лет	1 человек/20%
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек/13%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человека /26%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и	10 человек/6%



	административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	10/12 человек/86%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	12человек/78человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да
1.15.3	Учителя-логопеда	Да
1.15.4	Логопеда	Да
1.15.5	Учителя-дефектолога	Да
1.15.6	Педагога-психолога	Нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,7кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	124кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	Да
2.4	Наличие музыкального зала	Да
	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

В документе пронумеровано  
и прошнуровано  
листов И. В. Никонова

